

Azienda sanitaria locale 'NO'

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA S.C. SER.D. (COD. 21/2023)

In esecuzione del provvedimento n. 108 del 27/2/2023 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di :

DIRETTORE DELLA S.C. "SERVIZIO DIPENDENZE (SER.D.)". COD. 21/2023

Profilo professionale - Medici

Disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica, Psichiatria, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

Profilo professionale – Psicologi

Disciplina: Psicologia, Psicoterapia.

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA S.C. SER.D. (Servizio Dipendenze)

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Caratteristiche della Struttura e contesto di riferimento

La S.C. Ser.D. ASL NO afferisce al Dipartimento strutturale Interaziendale "Patologia delle Dipendenze" delle AA.SS.LL. di BI-NO-VC-VCO ed assicura nell'ambito territoriale aziendale di pertinenza tutte le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione previste nel "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza", di cui al D.P.R. 309/90 del 9 ottobre 1990.

Tale Struttura opera su un bacino di utenza di 361.488 abitanti (dati al 31-7-2022) ed articola la propria attività su quattro sedi operative dislocate a Novara, Trecate, Arona e Borgomanero. L'ASL NO, situata nella parte nord-orientale della Regione Piemonte, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara, la cui estensione è di 1.340,28 km², ed è suddivisa in 76 Comuni raggruppati in 3 Distretti Sanitari: Distretto Urbano di Novara, Distretto Area Nord e Distretto Area Sud); la densità di popolazione è di 269,71 Ab/ km².

Il Ser.D. è una Struttura ad accesso diretto che eroga le proprie prestazioni sia nei confronti dei residenti che dei cittadini comunitari o extracomunitari residenti o temporaneamente presenti nei Distretti (DUN, DAS, DAN), nelle diverse fasi del ciclo vitale, che presentino problemi correlati all'uso/abuso/dipendenza da sostanze psicotrope legali (alcol, tabacco), illegali (droghe) o altre dipendenze comportamentali che provocano conseguenze negative sulla situazione economica, familiare, relazionale, di salute delle persone (es.: disturbo da gioco d'azzardo, slot machine, ...). nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Nell'ambito clinico gli interventi si effettuano prevalentemente a livello ambulatoriale e si ricorre al ricovero Ospedaliero o in Strutture residenziali/semiresidenziali solo in particolari casi.

L'attenzione è dedicata a rispondere ai bisogni di salute dell'utenza che afferisce alla Struttura, alla sua integrazione nel tessuto sociale, alla qualità di vita, alla prevenzione delle patologie correlate all'uso di sostanze stupefacenti, alla gestione ambulatoriale del paziente con dipendenza patologica, nonché all'appropriatezza prescrittiva. Le prestazioni sono erogate in forma individuale o a piccoli gruppi nelle varie sedi operative e, se necessario, in forma singola a domicilio. I contesti in cui vengono erogati sono: Territorio, Carcere, Domicilio. L'attività ambulatoriale viene garantita, secondo un modello "*multidisciplinare integrato*", finalizzato a garantire interventi appropriati ed efficaci, attraverso équipe specifiche composte da molteplici figure professionali (medico, psicologo, infermiere, educatore professionale, assistente sociale) presenti in ognuna delle 4 sedi operative. Il Ser.D. garantisce altresì la continuità dell'assistenza all'utenza che svolge programmi terapeutico-riabilitativi in regime residenziale/semiresidenziale, attraverso modalità di lavoro condivisa ed integrata con Comunità Terapeutiche e Case Alloggio presenti nel Territorio di competenza (una C.T. e due Case Alloggio AIDS). Gli interventi territoriali, che caratterizzano le attività del Servizio, sono finalizzati a rispondere ai bisogni dell'utenza, utilizzando le risorse della rete territoriale aziendale ed extra aziendale, con particolare attenzione all'omogeneizzazione dei programmi e percorsi di cura offerti dalle s.c. Ser.D. afferenti al Dipartimento Interaziendale "Patologia delle Dipendenze", ed in collaborazione con gli altri Dipartimenti della ASL NO, i Medici di Medicina Generale, le Istituzioni, i Consorzi, gli Enti pubblici e privati, gli Enti ausiliari del privato accreditato e il volontariato, a garanzia della continuità delle cure.

Nello specifico l'attività sul Territorio si caratterizza per il lavoro di rete, con particolare attenzione alla collaborazione con altre Strutture dipartimentali ed Enti che possono prevedere la formalizzazione di protocolli condivisi.

In particolare, tale attività è svolta seguendo le indicazioni dei Piani Locali delle Dipendenze e dei Piani Locali di Prevenzione, tesi all'implementazione di politiche di individuazione precoce di cittadini a rischio di dipendenza da sostanze o comportamenti, ponendo particolare attenzione alla fascia adolescenziale e favorendo interventi finalizzati alla promozione della salute. Altresì, i programmi di intervento possono essere integrati attraverso la partecipazione ai tavoli di programmazione socio-sanitaria dei Piani di Zona.

L'organizzazione della Struttura deve rispondere sia alla complessità che alla numerosità delle attività, delle organizzazioni che ne fanno parte e del personale dedicato, nei limiti e compatibilmente con le risorse assegnate.

Le funzioni specialistiche proprie ed esclusive della s.c. Ser.D., della s.s. Alcologia (articolazione interna della s.c. Ser.D.), del Centro per il Trattamento del Tabagismo (C.T.T.) e dell'ambulatorio GAP sono quelle inerenti i servizi e le prestazioni che devono essere assicurate dal SSN, attraverso le risorse finanziarie pubbliche e in coerenza con i principi e criteri indicati dalla legge 23 dicembre 1978, n. 833 e dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i., come meglio definite nei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza).

Il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale garantisce infatti alle persone con dipendenze patologiche, ivi incluse le persone detenute o internate, tramite la s.c. Ser.D. e le sue articolazioni, la presa in carico multidisciplinare e lo svolgimento di un programma terapeutico individualizzato che include le prestazioni medico-specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche, psicoterapeutiche e riabilitative previste dalle norme vigenti, ritenute necessarie e appropriate nelle seguenti aree di attività:

- accoglienza;
- valutazione dello stato di dipendenza;
- certificazione di dipendenza patologica e/o da comportamenti di addiction sine substantia;
- definizione, attuazione e verifica del programma terapeutico e riabilitativo personalizzato;
- somministrazione di terapie farmacologiche specifiche, sostitutive, sintomatiche e antagoniste, compreso il monitoraggio clinico e laboratoristico;
- gestione delle problematiche medico-specialistiche settoriali;

- interventi relativi alla prevenzione, diagnosi precoce e invio a Strutture specialistiche per trattamento delle patologie correlate all'uso di sostanze;
- colloqui psicologico-clinici;
- colloqui di orientamento e sostegno alla famiglia;
- interventi di Riduzione del Danno e Limitazione dei Rischi;
- psicoterapia (individuale, di coppia, familiare e di gruppo);
- interventi riabilitativi e socio-educativi finalizzati al recupero dell'autonomia personale, sociale e lavorativa;
- promozione di gruppi per soggetti affetti da dipendenza patologica;
- promozione di gruppi per i familiari di soggetti affetti da dipendenza patologica;
- consulenza specialistica e collaborazione con i reparti ospedalieri aziendali e gli altri Servizi distrettuali territoriali aziendali, semiresidenziali e residenziali;
- collaborazione con il Dip. di Prevenzione, con i Distretti, i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta;
- collaborazione e integrazione con il DSM e la s.c. NPI, con riferimento ai pazienti con comorbidità;
- interventi terapeutici e riabilitativi nei confronti di soggetti detenuti o con misure alternative alla detenzione, in collaborazione con i servizi sanitari penitenziari, con l'amministrazione penitenziaria, U.E.P.E., eventuali altri soggetti istituzionali aventi titolo a collaborare;
- accertamenti di assenza o presenza di alcoldipendenza o tossicodipendenza nei lavoratori che svolgono mansioni a rischio, quando inviati dai Medici Competenti (MC) delle ditte di appartenenza ai sensi delle normative vigenti.

Il Ser.D., garantisce, a regime e secondo le disponibilità di personale professionale assegnato, le attività essenziali per:

- > eroinomani;
- > cocainomani e poliassuntori (cannabinoidi e altre sostanze psicoattive e/o droghe);
- > alcolisti;
- > tabagisti;
- > giocatori d'azzardo patologici (G.A.P.);
- > nuovi comportamenti additivi.

Il Direttore della S.C. Ser.D. deve assicurare equità e tempestività degli interventi di prevenzione, di diagnosi e di cura a favore dei soggetti che afferiscono alla Struttura, assicurando il continuo miglioramento della capacità di diagnosi e cura, ottimizzando le Strutture dedicate attraverso l'integrazione delle professionalità che operano nei presidi territoriali con le Strutture ad alta specializzazione, al fine di fornire una personalizzazione sia nell'analisi dei bisogni che nella formulazione dei progetti, coinvolgendo ove possibile i famigliari del paziente nella gestione del problema di salute e garantendo attenzione alla qualità della vita degli utenti e delle loro famiglie, in un'ottica di sostenibilità economica complessiva e di promozione della progettualità.

L'attività della S.C. si fonda sui principi del governo clinico (principi di appropriatezza e di presa in carico globale) e sulla volontà di porre l'utente "al centro" dell'agire quotidiano e quindi della progettazione dei percorsi di cura in un'ottica di personalizzazione dell'intervento.

Nell'attività territoriale è compresa anche una stretta collaborazione e cogestione con il "privato sociale accreditato" che ha in gestione l'area di riabilitazione, comprendente la gestione della residenzialità, della semiresidenzialità, sotto la direzione e supervisione del case manager dell'equipe del Ser.D. che ha in carico il paziente. Altresì, altra forma di collaborazione è stata attivata con la Medicina dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara – quale integrazione Territorio-Ospedale – per la gestione integrata del paziente affetto da HCV.

Al Direttore della S.C. Ser.D. sono richieste le seguenti competenze tecnico-professionali e capacità gestionali/organizzative.

Competenze tecnico-professionali richieste:

- consolidata e significativa competenza professionale nel coordinare e realizzare le attività finalizzate alla diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche;
- consolidata competenza professionale nella gestione di pazienti complessi con necessità di progetti integrati;
- capacità di progettazione e responsabilità di conduzione di progetti tematici locali/regionali in rete con le altre S.C. Ser.D. di quadrante afferenti al Dipartimento Interaziendale “Patologia delle Dipendenze”;
- capacità propositiva e di collaborazione in forma integrata con NPI e CSM su nuovi percorsi di cura alla luce dei nuovi bisogni assistenziali con particolare riferimento ai disturbi dei minori nella fase di passaggio all’età adulta, alle comorbidità e ai pazienti complessi e multiproblematici;
- comprovata capacità di organizzazione delle attività ambulatoriali dell’équipe multi-professionale con individuazione di strategie innovative ambulatoriali sia diagnostiche che terapeutiche;
- possesso di adeguate competenze, maturate anche attraverso esperienze professionali e percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni previste dall’organizzazione aziendale;
- esperienza nei processi di integrazione tra Strutture di ricovero e territorio, con particolare riferimento alla continuità assistenziale e alla progettazione di interventi personalizzati nel post dimissione con le Strutture territoriali aziendali ed extra aziendali;
- attitudine al lavoro in rete, per favorire i percorsi integrati di accesso, di cura e di dimissione;
- capacità di collaborazione con i Servizi Sociali che si occupano dei pazienti e delle famiglie, gli Enti Locali, Agenzie, Consorzi, le Associazioni di volontariato ed il Terzo Settore;
- capacità di creare “reti” di collaborazione con altre S.C. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e Percorsi Diagnostici Terapeutici assistenziali (PDTA);
- capacità di adattare prontamente la Struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell’utenza, nonché alla evoluzione normativa e tecnologica;
- capacità di definire i percorsi di trattamento dei pazienti in Strutture semi-residenziali e residenziali del privato accreditato, al loro monitoraggio clinico, alla valutazione degli esiti, al monitoraggio della spesa e alla valutazione di appropriatezza dei percorsi di inserimento presso le medesime Strutture;
- capacità di collaborare con gli altri Dipartimenti delle Dipendenze regionali, con le Strutture aziendali e con le Associazioni di volontariato al fine dell’attuazione e realizzazione di quanto predisposto dalle linee guida di programmazione sanitaria regionale;
- capacità di contrastare la diffusione delle patologie infettive correlate con interventi di screening e counseling attraverso progetti personalizzati con i pazienti ed azioni volte al contrasto delle dipendenze;
- capacità di promuovere interventi di Riduzione del Danno e Limitazione dei Rischi correlati all’uso di sostanze stupefacenti;
- capacità di garantire l’assistenza dei pazienti tossico-alcol-dipendenti ristretti presso la Casa Circondariale di Novara, in collaborazione con la ssvd “Sanità Penitenziaria” e con la Direzione dell’Istituto Penitenziario;
- capacità di collaborare con gli altri Servizi Territoriali e conoscenza delle problematiche legali inerenti la gestione dei rapporti con Forze dell’Ordine, Magistratura, Prefettura, UEPE.

Competenze manageriali:

Conoscenza dei principi generali e degli strumenti del governo clinico:

- linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati sia all'interno della propria Struttura sia in ambito dipartimentale che aziendale ed interaziendale con particolare riferimento allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio;
 - evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
 - informazione e tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'appropriatezza d'uso del farmaco);
 - monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico-terapeutici e dei loro risultati (audit clinico);
 - gestione dei rischi clinici correlati all'assistenza sanitaria (risk management);
 - innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare e di gestire le risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter-professionale e multidisciplinare, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua e ai rapporti di sinergia con le altre Strutture Organizzative dell'Azienda sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- conoscenza ed esperienza nell'esercizio della responsabilità in materia economica e di controllo di gestione;
- capacità organizzativa nella gestione delle attività specifiche nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders sia interni che esterni, con particolare riferimento alle Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei pazienti, al Volontariato e alle Fondazioni;
- capacità di gestire i percorsi formativi attraverso l'analisi del fabbisogno interno, la definizione degli obiettivi di formazione e l'individuazione delle iniziative di aggiornamento.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) per il profilo di Dirigente Medico:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline o in disciplina equipollente: Farmacologia e Tossicologia Clinica- Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base – Psichiatria e Specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero

- anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacologia Tossicologia Clinica- Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base – Psichiatria

per il profilo di Dirigente Psicologo:

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline: Psicologia o Psicoterapia e specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero

- anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psicologia o Psicoterapia.

c) curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del

giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera"*);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*),.

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “**conferma**”.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “**utente**” ;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**utente**”;
- l'accesso alla scheda “**utente**” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” , che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")

- **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera".

TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:

- **CURRICULUM:** massimo 40 punti
- **COLLOQUIO:** massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);

- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- c) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'ASL NO non intende riservarsi la possibilità di scorrere la graduatoria approvata a seguito dello svolgimento della selezione in esame, se nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, si verificassero dimissioni o decadenza del dirigente cui è conferito l'incarico.

NORME FINALI

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- i criteri di attribuzione del punteggio,
- la graduatoria dei candidati
- la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374533 - 374615).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna